



GO! scholengroep UN!K zoekt een

Adjunct-directeur Personeel & Leerlingenbegeleiding

(m/v/x) voor GO! technisch atheneum Halle

**GEËNGAGEERD | MENSGERICHT | COACHEND | VERBINDEND COMMUNICATIEF
BETROKKEN | BRUGGENBOUWER | ORGANISATIESTERK | MENSGERICHT**

Bij GO! technisch atheneum Halle begeleiden we jongeren om hun talenten te ontdekken en hun technische vaardigheden verder te ontwikkelen in een innovatieve en praktijkgerichte leeromgeving. Als adjunct-directeur ondersteun je de directeur bij het beheer en het beleid van de school. Je werkt mee aan de realisatie van het Pedagogisch Project van het GO! (PPGO!), bewaakt de kwaliteit van de schoolwerking en draagt bij aan een sterk onderwijs-, personeels- en organisatiebeleid. Je combineert beleidsmatig denken met een hands-on aanpak en bouwt samen met het schoolteam aan een kwaliteitsvolle leer- en werkomgeving.

Wat houdt de functie in?

- Je helpt mee uitvoering geven aan het strategisch plan van de scholengroep en werkt actief mee aan de verdere ontwikkeling van de school.
- Je stimuleert samenwerking binnen de school en zet personeelsvergaderingen, vakwerkgroepen, klassenraden en andere overlegmomenten in om de visie van de school te realiseren.
- Je bewaakt kwaliteitsvolle besluitvormingsprocessen en zorgt ervoor dat de school voldoet aan de geldende regelgeving en decretale verplichtingen.
- Je neemt deel aan overleg binnen de scholengemeenschap en draagt bij aan een professionele samenwerking tussen alle betrokken partners.
- Je ondersteunt en ontwikkelt een geïntegreerd personeelsbeleid, van rekrutering en selectie tot professionalisering, loopbaanontwikkeling en evaluatie.
- Je zorgt voor een kwaliteitsvolle communicatie met leerlingen, ouders, collega's en externe partners.
- Je draagt de waarden van het GO! actief uit en vertaalt deze dagelijks in een respectvolle, inclusieve en verbindende aanpak.

Wij zoeken een peoplemanager:

- Je denkt mee na over langetermijnstrategieën rond onderwijsaanbod, personeelsplanning, samenwerkingsverbanden en investeringen.
- Je staat mee in voor de planning van de schoolwerking, waaronder de jaarkalender en de uitwerking van procedures.



- Je geeft coachend leiding aan medewerkers en draagt actief bij aan hun professionele groei en welbevinden.
- Je organiseert en volgt de aanvangsbegeleiding van nieuwe medewerkers op.
- Je werkt mee aan functiebeschrijvingen, professionaliseringstrajecten en voorstellen rond vaste benoemingen.
- Je ontwikkelt en ondersteunt een beleid rond veiligheid, gezondheid, welzijn en welbevinden van leerlingen en medewerkers.
- Je werkt nauw samen met het CLB en andere partners om leerlingen maximaal te ondersteunen in hun schoolloopbaan en ontwikkeling.
- Je bouwt mee aan een sterke leerlingenbegeleiding en een positief studie- en leefklimaat waarin betrokkenheid en welbevinden centraal staan.
- Je analyseert onderwijsresultaten en kwaliteitsgegevens en zet deze om in acties die het onderwijsleerproces versterken.
- Je werkt mee aan een sterk communicatie-, public relations- en imago beleid en vertegenwoordigt de school bij relevante externe contacten.
- Je beschikt over sterke communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Je bent verbindend, kwaliteitsgericht en oplossingsgericht.

Wij bieden jou:

Een halftijdse opdracht in een uitdagende functie binnen een dynamische onderwijsomgeving. Je maakt deel uit van een geëngageerd schoolteam en krijgt de kans om mee richting te geven aan de verdere ontwikkeling van GO! technisch atheneum Halle. Daarbij kan je rekenen op ondersteuning vanuit de scholengroep en krijg je ruimte om je professioneel verder te ontwikkelen.

Wat jij zeker te bieden moet hebben:

- Master of Bachelor + BPB.
- Akte van een adjunct directeur.
- Enige ervaring in een leidinggevende functie in het onderwijs is een grote meerwaarde.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv voor **25 september 2026** naar Katrien Scheppers, HR-aanspreekpunt van GO! scholengroep UN!K, via **katrien.scheppers@unik.be**.

De procedure omvat een schriftelijke en mondelinge proef, assessment en interview.

Meer info?

Mail naar **joni.ghysels@go-tahalle.be**.

Je maakt kennis met onze organisatie op **unik.be**.